



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                    | Descripción del servicio                                                | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                       | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado<br>(Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Este servicio solicita el usuario respecto a la información pública     | 1, El ciudadano puede acercarse a la Secretaría del GAD de la parroquia Chiquicha<br>2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo<br>3, Esperar la información de su trámite | Solicitud y copia de la cédula                                                                                                         | 1. Documentación entregada por el usuario.<br>2. Pasa a la dependencia correspondiente.<br>3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 08:00- 12:00<br>13:00 – 17:00                                                 | Gratuito | 15 minutos                                             | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Secretaría<br>Tesorería                         | Chiquicha Centro<br>Teléfono: 032838020<br><a href="https://gadchiquicha.gob.ec/">https://gadchiquicha.gob.ec/</a>                                            | Secretaría<br>Tesorería                                                                                                                                                                                     | No                               | N/A                                            | N/A                                          | 0                                                                                         | 0                                                                      | 0%                                                   |
| 2   | Certificados de honorabilidad                | El ciudadano solicita este servicio para trámites en otras dependencias | 1, El ciudadano puede acercarse a la Secretaría del GAD de la parroquia Benítez<br>2, Entregar la documentación requerida para el trámite respectivo<br>3, Esperar la entrega de su certificado   | Copia de la cédula                                                                                                                     | 1. Documentación entregada por el usuario.<br>2. Ingresar a la Secretaría<br>3. Notificación de resultados del servicio solicitado.               | 08:00- 12:00<br>13:00 – 17:00                                                 | Gratuito | 5 minutos                                              | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Secretaría<br>Tesorería                         | Chiquicha Centro<br>Teléfono: 032838020<br><a href="https://gadchiquicha.gob.ec/">https://gadchiquicha.gob.ec/</a>                                            | Secretaría<br>Tesorería                                                                                                                                                                                     | No                               | N/A                                            | N/A                                          | 0                                                                                         | 0                                                                      | 0%                                                   |

|                                                                                            |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | N/A                                                                                  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     | 30/09/2023                                                                           |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           | MENSUAL                                                                              |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                           | TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN                                                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       | ECON.RUPHAK CABALLERO                                                                |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          | <a href="mailto:Parroquia_chiquicha@hotmail.com">Parroquia_chiquicha@hotmail.com</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           | 032838020                                                                            |